



فرایند تشکیل پرونده پذیرفته شدگان مرحله تکمیل ظرفیت آزمون استخدام پیمانی 27 شهریور ماه سال 1404

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای داوطلبان محترمی که براساس نتایج اعلام شده مرحله تکمیل ظرفیت آزمون استخدام پیمانی 1404 توسط سازمان جهاد دانشگاهی بعنوان پذیرفته شده نهایی به دانشگاه معرفی شده بدینوسیله به اطلاع می رساند پذیرفته شدگان مذکور در بازه زمانی دوشنبه و سه شنبه (23، 22/04/1405) مدارک مندرج در این اطلاعیه را جهت تشکیل پرونده پرسنلی به واحد استخدام دانشگاه تحویل نمایند. شایسته است شخصاً نسبت به تحویل مدارک به صورت کامل و بدون نقص اقدام لازم بعمل آید و از هرگونه تماس و مراجعه غیر ضروری به مدیریت منابع انسانی-واحد استخدام دانشگاه خودداری فرمائید.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده:

- ✓ پوشه سفید و گیره
- ✓ تصویر تمام صفحات شناسنامه داوطلب
- ✓ تصویر تمام صفحات شناسنامه همسر و فرزند/فرزندان (در صورت تاهل)
- ✓ تصویر کارت ملی داوطلب(پشت و رو)
- ✓ دو قطعه عکس
- ✓ پرینت کارنامه های صادره
- ✓ تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه / معافیت دائم(آقایان/پشت و رو)
- ❖ ارائه گواهی پروژه تحقیقاتی جایگزین خدمت و گواهی طی دوره آموزشی نظامی مورد تایید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح(ویژه دانش آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان)
- ✓ تصویر مدرک تحصیلی مندرج در شرایط احراز مشاغل ذکر شده در دفترچه راهنما آزمون/ گواهی فراغت از تحصیل / گواهینامه موقت تحصیلی
- ❖ داوطلبان رشته های شغلی که شرایط احراز تحصیلی شغل آنها مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا دکترا مشروط به داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی یا کارشناسی ارشد مرتبط ذکر شده است لازم است علاوه بر مدرک آخرین مقطع تحصیلی، مدرک مقاطع قبلی خود را حسب مورد برابر مفاد آگهی ارائه نمایند.
- ❖ دارندگان مقطع کارشناسی ارشد تغذیه با کارشناسی غیرمرتبط که ورودی سال ۱۳۹۸ و قبل از آن میباشند و ۳۱ واحد جبرانی را گذرانده و شماره نظام پزشکی دریافت کرده باشند، می بایست مدارک خود را نیز در سامانه بارگذاری نمایند.
- ✓ تصویر گواهی پایان طرح/معافیت از طرح/گواهی اشتغال به طرح(ویژه مشمولین طرح اجباری با ذکر تاریخ شروع و پایان طرح و در صورت تمدید ذکر تاریخ شروع و پایان تمدید طرح)
- ✓ تصویر گواهینامه رانندگی (ویژه متقاضیان رشته شغلی فوریت های پزشکی/پشت و رو)
- ✓ تصویر گواهی دال بر ایثارگری معتبر از مراجع ذیصلاح (خانواده معظم شهدا، جانبازان، رزمندگان و آزادگان)

❖ مراجع تائید کننده مدت حضور در جبهه :

- معاونت نیروی انسانی هر یک از رده های نیروهای مسلح
- معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران
- معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی

* **تذکر مهم: گواهی های صادره از مراجع مذکور جهت استفاده از سهمیه ایثارگری به تاریخ روز وبا قید حضور حداقل 6 ماه خدمت داوطلبانه در جبهه اخذ گردد.**

* **تصویر تمام صفحات شناسنامه پدر، مادر یا همسر در صورت استفاده از سهمیه ایثارگران(ویژه داوطلبان ایثارگر مشمول سهمیه جانبازان، آزادگان و رزمندگان).**

* **کارت های ایثارگری قدیم ملاک عمل بررسی مدارک نمی باشد.**

● گواهی صادره از بنیاد شهید و امور ایثارگران

- ✓ معرفی نامه اداره کل بهزیستی استان(ویژه مشمولین سهمیه معلولین)با قید عبارت استفاده از سهمیه 3%
- ✓ استخدامی ویژه معلولین و تائید اینکه معلولیت مانع انجام فعالیت در رشته شغلی مورد نظر نباشد.
- ✓ تصویر برابر اصل تعهد محضری و تائید مدت کارکرد در منطقه مورد تعهد با امضای بالاترین مقام واحد با ذکر کل مدت تعهدات ، تاریخ شروع تعهدات و مدت تعهدات(ویژه داوطلبان استفاده از امتیاز قانون اصلاح قانون برقراری عدالت آموزشی/مشمولین بند و صفحه 27 دفترچه راهنمای آزمون)
- ✓ مدارک مورد نیاز جهت افزایش سنی داوطلبانی که سن آنها بالاتر از حداکثر سن مندرج در آگهی می باشد:

❖ ارائه فرم خلاصه سوابق (فرم شماره 502) و تصویر آخرین قرارداد

❖ ارائه آخرین قرارداد شرکتی/ گواهی از محل خدمت

❖ ارائه قراردادهای مربوطه یا گواهی از دستگاه محل خدمت

❖ سابقه پرداخت کامل بیمه به سازمان های بیمه گر

✓ مدارک مورد نیاز جهت تایید امتیاز بومی شهرستان(صرفا ویژه داوطلبانی که در فرم خود اظهاری خود را مشمول این امتیاز دانسته اند)

❖ شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.

❖ ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت که به روش های ذیل به صورت توأمان حاصل گردد:

● **ساکن بودن در شهرستان مورد تقاضا:**با ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست این آگهی) مههور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل)در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه دارای «کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور» محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت نام در آزمون مشترک فراگیر .

● **احراز «ده سال سابقه سکونت» در شهرستان مورد تقاضا که به یکی از روشهای ذیل صورت میگیرد:**

* **داشتن گواهی تحصیل در مقاطع ابتدایی، راهنمایی یا دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تایید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه.**

* **داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی داوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ عقد دائم) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاههای اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه.**

مدیریت منابع انسانی دانشگاه-واحد استخدام